

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2013 - 2016

MODERADOR – PROF. MS. JOSÉ OSMAR FONTELES
ASSESSOR TÉCNICO – TAISSON ANDRADE FONTELES

ANO 2013



ESTADO DO CEARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE URUCÁ
GABINETE DO PREFEITO

EXPEDIENTE

GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARÁ

Cid Ferreira Gomes

PREFEITO DE URUOCA

Francisco Kilsem Pessoa Aquino

VICE-PREFEITO DE URUOCA

Evilaques Araújo da Silva

SECRETÁRIOS

Secretaria da Administração e Finanças

Antonio Cligeo Fernandes Sales

Secretaria da Assistência Social e Cidadania

Grazielly Fonseca Silva

Secretaria da Educação

Maria Sheila Sousa de Andrade

Secretaria da Saúde

Antonio Rodrigues Ferreira Junior

Secretaria da Infraestrutura, Urbanismo, Desenvolvimento

Econômico e Obras Públicas

Renan Rocha Aquino

Secretaria da Agricultura e Recursos Hídricos

Clerton Anacleto Rodrigues Diogo

Chefia de Gabinete

Wangeron Silva Araújo

CONSULTORIA

Prof. MS. José Osmar Fonteles

Taisson Andrade Fonteles

PROJETO GRÁFICO

Aldeci Tomaz

TEXTO

Francisco Orley de Lima Cunha

FOTOS

Gracilene Aguiar

Walney Albuquerque Araújo

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2013 - 2016

SUMÁRIO

Apresentação	06
Contextualização do Município	08
Princípios da Administração Pública	10
Planejamento Estratégico	12
Definição da Missão do Governo Municipal de Uruoca	14
Valores que nortearão a Gestão Municipal	15
Delimitação do contexto para ações da Gestão Municipal de Uruoca	16
Elaboração de objetivos estratégicos	21
Detalhamento das Ações	24
Avaliação	25
Participantes	26
Referências Bibliográficas	28
Objetivos e Ações	31



Vista aérea da cidade de Uruoca (2013)

Apresentação

No que diz respeito à gestão pública, a cada dia a sociedade brasileira torna-se mais exigente. Assim, ao eleger um gestor, transfere para este toda a responsabilidade e confiança, mas aguarda uma forma de gestão que atenda aos anseios de toda população, nos seus mais diversos segmentos representativos, principalmente no âmbito político e civil.

Nenhum gestor pode desconsiderar esta confiança e responsabilidade depositada pelo povo e fazer tudo como acha que deve ser. Primeiro, porque não consegue sozinho; segundo, porque a participação popular faz com que políticas, programas, projetos e ações sejam elaborados com maiores possibilidades de responder às reais necessidades da população local e sejam implantados com efetividade.

Uruoca, um município situado no semiárido nordestino e localizado na região norte do estado do Ceará, com muitas deficiências, notadamente no que se refere à geração de emprego e renda, precisa levar em conta, com muito cuidado, esta realidade. O gestor deve estar atento e sintonizado com a realidade local, articulado com a regional, nacional e global, propondo transformações que se materializem na implantação de políticas públicas em todas as áreas que compõem a gestão e em parceria com a iniciativa privada e com as organizações da sociedade civil.

Diante desta realidade, está sendo elaborado um Planejamento Estratégico

para nosso Município, para o quadriênio 2013 a 2016, com a participação de órgãos da administração e outros segmentos da sociedade uruocuense, cuja finalidade primordial é mapear as deficiências e executar os objetivos a fim de que a gestão pública seja mais eficiente.

Inicialmente, entre os dias 02 e 03/08/2013, no Hotel Ytacaranha – Meruoca-CE, estiveram reunidos o Prefeito, o Vice-Prefeito, os secretários municipais, técnicos, assessores, coordenadores e colaboradores, incluindo-se ainda os conselheiros municipais e membros de associações comunitárias.

Nessa primeira oportunidade, foram definidos a missão do Governo Municipal e os valores que nortearão a sua gestão. Em seguida, foi feita a delimitação do contexto para as ações, possibilitando a elaboração de objetivos estratégicos a serem desenvolvidos.

Na segunda e última oportunidade, no dia 16/08/2013, no auditório da Fazenda Marfim, em Senador Sá-CE, foram concluídas todas as ações constantes no Planejamento Estratégico.

A metodologia utilizada permitiu a integração de todos os participantes, sempre numa relação dialogal e construção coletiva, tendo como resultado um produto compatível com o contexto municipal, revelando-se, assim, o potencial técnico existente no município e a determinação para implementar o planejamento em todas as suas etapas.



Capela de São Sebastião (Campanário)



Ponte sobre o Rio Coreaú (Campanário)



Praça (Paracuá)



Estação Ferroviária de Uruoca (Sede)

Contextualização do Município

No que diz respeito à realidade do Município, o Prefeito Municipal Francisco Kilsem Pessoa Aquino, no sentido de nivelar o grupo, fez uma explanação contextualizada, ressaltando aspectos que devem ser trabalhados no período de 2013 a 2016, constituindo-se em desafios a serem enfrentados.

“Bom dia. Muito obrigado por estarem aqui. Sinto-me muito honrado. Acredito no potencial de cada um e sei que, com a ajuda de vocês, a construção de nosso Planejamento Estratégico direcionará nosso município para um futuro brilhante, principalmente porque os senhores desempenham funções nos mais variados segmentos do conhecimento humano e é esta variedade que vai proporcionar o alcance da solução dos problemas que passa hoje nosso município.

Contudo, antes de iniciarmos o nosso Planejamento, gostaria de mostrar uma realidade ainda não conhecida por vocês: uma realidade perversa que faz de Uruoca o sétimo município com o menor IDH do Ceará.

Em matéria de pobreza, infelizmente, temos quase quarenta por cento de nossa população ainda vivendo abaixo da linha da pobreza.

Na área de educação, temos como principais problemas:

- I - Dificuldade no acesso à educação infantil;
- II - Deficiência na qualidade do ensino fundamental;
- III - Elevado índice de analfabetismo.

Nas áreas de administração e finanças, temos uma folha de pagamento que consome mais de sessenta por cento da receita municipal. Além disso, temos problemas na área tributária, nos recursos humanos, na limpeza pública, na iluminação pública, na falta de planejamento e na estrutura.

Na área de assistência social, temos, infelizmente, a forte cultura do assistencialismo.

Na área da saúde, temos desafios a serem superados, principalmente no tocante ao acesso aos serviços de saúde e à qualidade do atendimento.

Nas áreas da cultura e do esporte, precisamos investir nos movimentos culturais, no resgate cultural e histórico, na construção de no-



Vista aérea da cidade de Uruoca (2013). No Município aproximadamente setenta por cento das pessoas vivem na zona urbana

vos equipamentos públicos e na realização de campeonatos, como forma de resgatar jovens que vivem seduzidos pelas drogas lícitas e ilícitas.

Na área da agricultura, temos uma dívida imensa com o homem do campo. É que, em nosso Município, aproximadamente trinta por cento das pessoas vivem na zona rural.

No tocante ao emprego e renda de nosso povo, amargamos uma das piores rendas *per capita* do Ceará. Para termos uma ideia, a nossa renda *per capita* é quase dez vezes menor do que a renda *per capita* dos sobralenses. Aqui, não temos fábricas e nem indústrias. O nosso povo quase não tem emprego.

Por fim, diante destes dados e de outros que surgirão durante nosso encontro, somados às nossas experiências e vivências, tenho a certeza de que Uruoca ao final de nosso mandato, será um Município melhor para vivermos.

Muito obrigado.”

Princípios da Administração Pública

Foi feita, à luz das reflexões filosóficas, uma breve apresentação sobre administração pública, ressaltando-se princípios constitucionais, fundamentais e gerenciais.

Princípios Constitucionais:

- Legalidade – a partir de autorização do instrumento legal: Constituições Federal e Estadual, Lei Orgânica Municipal, leis infraconstitucionais, decretos, portarias, resoluções, etc.
- Impessoalidade – cargo público não permite agir de forma a beneficiar-se ou a beneficiar terceiros.
- Moralidade – cumprir a finalidade da ação que é o bem comum, de forma ética e transparente.
- Publicidade – tornar público os atos da administração.
- Eficiência – desempenhar atividades que possibilitem resultados positivos, levando-se em conta a relação custo/benefício e o atendimento satisfatório das necessidades coletivas.

Princípios Fundamentais:

- Planejamento – instrumento que auxilia na tomada de decisões e norteia a gestão com horizonte de curto, médio e longo prazo.
- Coordenação – evita duplicidade de ações, dispersão de recursos e divergência de soluções.
- Descentralização – exercita a gestão pública de forma compartilhada, delegando e monitorando as funções.

- Delegação de competência – aplicação de uma forma do princípio da descentralização.
- Controle – ação com metas estabelecidas a partir de objetivos e uso eficiente dos recursos.

Princípios Gerenciais:

- Estratégia – É a definição de quais recursos serão utilizados para atingir um objetivo, antecipar problemas e preparar o destino para ser competitivo. É feita em 3 níveis básicos:
 - a) estratégico – temporal, de longo alcance;
 - b) tático – médio prazo;
 - c) operacional – curto prazo.
- Eficiência – forma de fazer o que deve ser feito, com o melhor emprego de recursos.
- Eficácia – fazer o que tem que ser feito, garantindo os objetivos e metas estabelecidas.
- Efetividade – faz relação entre resultados e objetivos, e o grau de satisfação das expectativas dos usuários.
- Economicidade – utilizar recursos (bens e serviços) da melhor forma, com a melhor qualidade e com prazos estabelecidos.
- Otimização – distribuir os recursos para um determinado objetivo e da melhor forma possível.
- Produtividade – como fazer o que tem de ser feito.

Planejamento Estratégico

Para que os participantes tivessem um nível de entendimento mais aproximado sobre Planejamento Estratégico, foram discutidos alguns princípios, conforme DE TONI, (2010).

Fundamentação:

- Planejamento Estratégico diz respeito à gestão de governo, à arte de governar.
- Concentra as forças em uma direção definida.
- Ciência de construir mais governabilidade enquanto pessoas ou organizações.
- Demanda um objetivo e persegue uma mudança de situação futura.
- Fundamental para governar em situações complexas.
- Processo – construção permanente e constante.
- Permite estabelecer um rumo, identificando oportunidades que devem ser priorizadas e como distribuir os recursos para aproveitá-las.
- Identifica a melhor forma de utilizar os recursos internos da instituição para aproveitar o máximo das oportunidades apresentadas no ambiente externo ao menor risco possível.

Princípios Fundamentais:

- Casar o planejar com o fazer – mediação entre o conhecimento e a ação.
- Exercício sistemático de antecipação do futuro, com flexibilidade e mediação entre o presente e o futuro, propiciando a apropriação do saber técnico acumulado com a *expertise* política.
- Mediação com o passado e o futuro – aprender com os erros do passado e colocar este conhecimento a serviço do planejamento.

- Surgimento e/ou aprimoramento de lideranças baseadas na democracia interna e na delegação de autoridade.
- Capacidade para lidar com surpresas – preparação para enfrentar surpresas com plano de contingências, com rapidez e eficácia.
- Mudança de postura intelectual e governamental – busca viabilidade para criar o futuro, como ferramenta que amplia o arco de possibilidades humanas, um instrumento de liberdade.
- Associar a intuição e o bom senso com as técnicas e modelos racionais adotados em qualquer manual de planejamento.
- Planejar é priorizar e resolver problemas – pressupõe uma determinada visão de mundo, de Estado e de organização social.



Definição da Missão do Governo Municipal de Uruoca

Nesta etapa, foram discutidos alguns elementos sobre a missão, a partir das reflexões de FONTES FILHO (2006), no sentido de trabalharmos com as mesmas bases conceituais.

- É a explicitação da razão de ser de uma organização;
- No dicionário: “função ou poder que se confere a alguém para fazer algo”;
- Implica em saber o que se quer ser;
- Ajuda a manter o rumo e a direção, desde que se saiba por ela orientar-se;
- Implica em conhecer seus usuários;
- Implica em saber o que se quer;
- Fortalece a identidade;
- É compartilhada;
- Precisa ser construída.

Questões norteadoras para a construção de uma boa missão:

- Por que a organização existe – Governo Municipal de Uruoca?
- Qual a sua função?
- Qual o público beneficiário e suas necessidades?
- Que benefícios a gestão deve garantir aos usuários?
- O que os *stakeholders* esperam da atuação do Governo Municipal de Uruoca?

Missão

Atender às demandas municipais, em suas diversas áreas, dentro dos princípios da Administração Pública, assegurando à população serviços básicos e específicos de qualidade, gerenciando de forma participativa, para fortalecer o desenvolvimento local e contribuir com a melhoria da qualidade de vida.

Valores que nortearão a Gestão Municipal

Foi feita uma reflexão com o grupo sobre os valores que devem pautar a Gestão Municipal a partir da seguinte questão norteadora: Quais os valores em que a gestão municipal acredita e que sustenta o seu estilo administrativo?

Valores

Cada participante escreveu dois valores que gostaria de priorizar na gestão e entregou ao moderador, sendo feita a tabulação de todos, priorizando-se os seguintes:

- Responsabilidade;
- Compromisso;
- Ética;
- Respeito;
- Honestidade.

Delimitação do contexto para ações da Gestão Municipal de Uruoca

Por meio do instrumento metodológico denominado FOFA – Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças – foi montado um quadro que delimitou o contexto para as ações da Gestão Municipal de Uruoca.

Para identificar forças e fraquezas, caracterizando o ambiente interno municipal, o grupo foi dividido inicialmente em subgrupos denominados de animais: porco, cavalo, coelho, águia e abelha.

Para identificação das oportunidades e ameaças, caracterizando o ambiente externo, em seguida, foi feita outra divisão com nomes de plantas: sabiá, pau d'arco, pau branco, jatobá e cedro.

Cada subgrupo apresentou o resultado de seu trabalho, seguido de questionamentos e esclarecimentos, resultando no seguinte quadro:

FORÇAS – OS ELEMENTOS POSITIVOS PARA AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL DE URUOCA	OPORTUNIDADES – ELEMENTOS EXTERNOS QUE PODEM CONTRIBUIR NAS AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL
Transparência na gestão;	Instalação de empresas no município;
Retomada da credibilidade junto aos credores e servidores;	Empresários do município que podem ser estimulados a realizar investimentos locais;
Autonomia e descentralização da gestão e serviços;	Geração de emprego e renda;
Implantação da ouvidoria;	Incentivo ao menor aprendiz;

FORÇAS – OS ELEMENTOS POSITIVOS PARA AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL DE URUOCA	OPORTUNIDADES – ELEMENTOS EXTERNOS QUE PODEM CONTRIBUIR NAS AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL
Processo seletivo (banco de dados);	Atração e/ou potencialização de pólos e grupos produtivos;
Implantação da Procuradoria Jurídica;	Ofertas de emprego de empresas privadas;
Vontade do Poder Executivo;	Empreendedorismo;
Equipe determinada a fazer tudo de acordo com a legalidade;	Microcrédito para associações/grupos com atividades econômicas;
Planejamento com base em diagnóstico;	Vocação para o artesanato;
Gestores tecnicamente qualificados;	Presença de sítios arqueológicos;
Valorização da mão-de-obra local;	Patrimônio natural com potencial turístico;
Valorização dos profissionais do magistério;	Valorização do turismo regional e local;
Quantidade de servidores do quadro efetivo;	Exploração dos recursos naturais;
União da equipe gestora;	Potencial do município para exploração mineral;
Equipe Jovem;	Rio Acaraú/Açude Jurumenha (piscicultura);
Resgate cultural;	Potencial para desenvolvimento de processos produtivos (exploração da carnaúba), cajucultura, mamona e apicultura;

FORÇAS – OS ELEMENTOS POSITIVOS PARA AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL DE URUOCA	OPORTUNIDADES – ELEMENTOS EXTERNOS QUE PODEM CONTRIBUIR NAS AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL
Maioria dos imóveis faz parte do patrimônio municipal;	Parcerias com órgãos externos para investimento no município (órgãos governamentais e terceiro setor);
Publicidade.	Financiamento do Governo Federal e Estadual;
	Melhor aproveitamento do Banco do Nordeste e do Brasil;
	Consórcios com municípios vizinhos;
	Editais públicos para elaboração de projetos (ministérios, secretarias estaduais, instituições de economia mista, dentre outras);
	Incentivo às atividades esportivas e culturais;
	Potencial cultural e esportivo;
	Calendário de festas regionais do município;
	Acesso às universidades;
	Escola de educação profissional;
	Localização geográfica;
	Acompanhamento e participação popular em diversos segmentos.

FRAQUEZAS – ELEMENTOS NEGATIVOS QUE DEMONSTRAM OS PONTOS FRACOS DA GESTÃO MUNICIPAL	AMEAÇAS – ELEMENTOS EXTERNOS QUE AMEAÇAM AS AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL
Infraestrutura deficiente (imóveis);	Dificuldade dos jovens para inserção no mercado de trabalho;
Transportes públicos sucateados;	Falta de oferta de empregos;
Qualificação insuficiente de parte dos servidores;	Vulnerabilidade social da população, o que possibilita a aquisição de doenças;
Pouco estímulo para ascensão profissional (PCC dos Servidores);	Baixa qualidade da água para consumo humano;
Leis desatualizadas, pouco divulgadas e com dificuldade para cumprimento;	Risco de epidemia pelo fluxo da população em cidades com altos índices de caso de dengue;
Dificuldade na arrecadação de tributos devido à deficiência no cadastro de imóveis, patrimônio e econômico;	Disseminação do uso de drogas;
Recursos/materiais insuficientes para o desenvolvimento de trabalhos;	Acidentes de trânsito em decorrência do uso abusivo de álcool;
Dependência de recursos financeiros externos;	Aumento da sensação de insegurança;
Comprometimento excessivo das receitas com gastos de pessoal;	Violência e abuso sexual acentuados;
Falta de investimento em saneamento básico;	Altos índices de prostituição infantil;
Dificuldade de integração entre distritos e sede;	Falta de melhores perspectivas para a juventude.

FRAQUEZAS – ELEMENTOS NEGATIVOS QUE DEMONSTRAM OS PONTOS FRACOS DA GESTÃO MUNICIPAL	AMEAÇAS – ELEMENTOS EXTERNOS QUE AMEAÇAM AS AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL
Ações entre órgãos governamentais desarticuladas;	Ociosidade de jovens e idosos;
Falta de dados dos órgãos governamentais;	Interferência no Pacto Federativo;
Necessidade de definição de competências dos órgãos;	Imposição na descentralização das ações governamentais;
Comunicação deficiente com o chefe do executivo;	Seca e suas conseqüências;
Cultura assistencialista da população;	Não pertencer, legalmente, ao semiárido brasileiro;
Atuação dos conselhos ainda com timidez;	Não estar inserido no território da cidadania e sim no território rural;
Falta de clareza da população quanto ao seu papel de cidadão;	Dificuldade de parcerias com municípios;
Insuficiência de atrativos de lazer no Município;	Desconhecimento da atual estrutura familiar;
Município pouco atrativo para contratação de profissionais (saúde);	Quebra de valores;
Baixa produtividade rural;	Globalização;
Alto índice de analfabetismo em adultos;	Mau uso da internet;
Inexistência de órgão ambiental no âmbito municipal;	Falta de fiscalização eficiente no trânsito do Município;
Alto índice de pobreza;	Queimadas e enchentes;
	Segurança local falha;

FRAQUEZAS – ELEMENTOS NEGATIVOS QUE DEMONSTRAM OS PONTOS FRACOS DA GESTÃO MUNICIPAL	AMEAÇAS – ELEMENTOS EXTERNOS QUE AMEAÇAM AS AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL
Inexistência de órgão municipal específico para o gerenciamento dos recursos hídricos.	Cultura de impunidade;
	Trabalho infantil.

Elaboração de objetivos estratégicos

Levando-se em conta as fraquezas, ameaças, mas também as potencialidades e forças, foi identificado um conjunto de objetivos estratégicos que devem propiciar as ações a serem desenvolvidas, tendo em vista a concretização da missão do Governo Municipal de Uruoca.

Os objetivos estratégicos do Governo Municipal de Uruoca, após identificados e devidamente priorizados, aplicada a matriz GUT – Gravidade, Urgência e Tendência, são os seguintes:

- **Objetivo 1:** Maximizar a captação de recursos internos através de parcerias com órgãos governamentais e não governamentais, ampliando a capacidade de investimento por meios de austeridade fiscal e controle interno das contas.
- **Objetivo 2:** Potencializar os níveis de segurança do município.
- **Objetivo 3:** Modernizar a frota de veículos oficiais.
- **Objetivo 4:** Reduzir o índice de analfabetismo no município.
- **Objetivo 5:** Diminuir as vulnerabilidades sociais e o índice de pobreza.
- **Objetivo 6:** Elevar o índice de atendimento de saneamento básico para a população.

- **Objetivo 7:** Estimular a geração de emprego e renda de forma intersetorial, promovendo agricultura familiar com incentivo aos produtores locais, melhorando as condições de convivência no campo.
- **Objetivos 8:** Elevar os indicadores de aprendizagem dos alunos da Rede Municipal de Ensino, melhorando o nível de escolaridade da população com base nas políticas educacionais.
- **Objetivo 9:** Modernizar e potencializar a manutenção da infraestrutura pública municipal.
- **Objetivo 10:** Valorizar o papel do servidor público, fortalecendo o exercício de suas responsabilidades, constituindo mecanismos de acompanhamento e monitoramento de suas funções.
- **Objetivo 11:** Fortalecer o controle social no município, promovendo uma gestão participativa e construindo mecanismos estruturais para o desenvolvimento de ações cidadãs.
- **Objetivo 12:** Fortalecer o órgão municipal responsável pelo gerenciamento do meio ambiente e recursos hídricos, tornando-o capaz de organizar ações intersetoriais indutoras de políticas sustentáveis.
- **Objetivo 13:** Sensibilizar os entes públicos envolvidos no pacto federativo acerca da readequação de responsabilidades.
- **Objetivo 14:** Fortalecer e estimular a cultura e o turismo local, fomentando práticas esportivas, religiosas, literárias e artísticas com ações voltadas, sobretudo, para crianças e adolescentes.
- **Objetivo 15:** Criar um sistema interligando os órgãos da administração municipal, primando pela celeridade e eficiência da gestão pública.
- **Objetivo 16:** Atualizar o arcabouço jurídico municipal, priorizando a transparência e publicação destes atos, fomentando ações municipais pautadas na legalidade.
- **Objetivo 17:** Promover integração entre distritos e sede de nosso Município.

- **Objetivo 18:** Assegurar saúde de qualidade aos uruquenses.
- **Objetivo 19:** Regular o abastecimento e comercialização de carne e o controle de zoonoses no município.
- **Objetivo 20:** Modernizar os arquivos públicos.
- **Objetivo 21:** Implantar políticas públicas afirmativas de inclusão de pessoas com deficiências.
- **Objetivo 22:** Assegurar meios de aprendizagem e o uso das novas tecnologias.
- **Objetivo 23:** Desenvolver ações públicas fomentadas nos conhecimentos oriundos da área de planejamento e gestão.
- **Objetivo 24:** Diminuir drasticamente o déficit habitacional apontado no Plano Municipal de Habitação.



Detalhamento das Ações

Após a priorização dos vinte e quatro objetivos estratégicos, foi realizado o detalhamento das ações por cada objetivo, identificando os responsáveis, o prazo de duração e o resultado esperado, conforme anexo único com início na página 29.

Avaliação

Alguns participantes manifestaram sua opinião em relação ao Planejamento Estratégico, registrando-se o seguinte:

- *“Satisfação por ter atendido à expectativa, chegado onde esperava, ou seja, aos resultados esperados. Dois dias bastante proveitosos” (Maria da Conceição de Sousa - Orientadora Educacional).*
- *“Fizemos bem o nosso papel. Parabenizamos ao Prefeito e aos moderadores e, principalmente, ao grupo pela dedicação, como participou, opinou, reuniu-se; dedicou-se realmente pelo bem do município. Temos um bom grupo de trabalho na cidade” (Wangeron Silva Araújo - Chefe de Gabinete do Prefeito).*
- *“Parabenizamos ao Prefeito e à equipe. Houve uma boa interação. As preocupações das secretarias coincidem, houve uma boa união do grupo de trabalho por um mesmo propósito. Foi uma experiência maravilhosa” (Jéssica Sousa Filgueiras – Psicóloga).*
- *“Trabalho muito proveitoso e produtivo. Cheguei há pouco tempo no município, mas estou maravilhado com o trabalho realizado e com a forma como o prefeito está engajado na gestão participativa. A integração com o restante do grupo deu uma visão mais ampla sobre o município” (Jardel Alcântara de Negreiros – Enfermeiro).*
- *“Foi bastante produtivo. É uma iniciativa inédita para mim, algo novo, que vai ficar na história de Uruoca. Foi importante conhecer o grupo de trabalho da gestão” (Clerton Anacleto Rodrigues Diogo - Secretário Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente).*

Discurso final do Prefeito no evento:

“O pessoal envolvido neste encontro não conhecia a origem dos problemas. Nosso objetivo era ter uma visão geral do município, conhecer as dificuldades de cada secretaria. O pessoal estava bastante motivado, apesar do estresse e do cansaço. Não podemos parar aqui. Começamos a resolver os problemas, mas não concluímos. Precisamos de outro momento para estarmos juntos. É preciso monitorar as

ações. Não adianta criarmos objetivos e ações sem monitorá-los. Não adianta nos reunirmos para planejar se não temos um foco. É importante que atinjamos nossos objetivos, mantendo o foco.

Foi feito um investimento de R\$ 8.640,00 (oito mil, seiscentos e quarenta reais) para a realização do evento. Saio daqui com uma certeza: foi o melhor investimento aplicado em prol de nosso Município. É importante que o reencontro seja para breve, para não desanimarmos e esquecermos as ações e objetivos traçados. O grande prêmio disso tudo será ver que no fim as coisas melhorarão e em Uruoca seus habitantes terão dias melhores.”

Participantes



SEQ	NOME	CARGO OU FUNÇÃO
01.	Ada Verônica da Silva Maciel	Psicóloga
02.	Antonio Clígeo Fernandes Sales	Agente Pedagógico
03.	Antonio Igor Ferreira	Controlador Interno
04.	Antonio Rodrigues Ferreira Júnior	Secretário Municipal da Saúde
05.	Clerton Anacleto Rodrigues Diogo	Secretário Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente
06.	Clésia Araújo de Lima	Diretora Escolar
07.	Débora Karine Gomes Frota	Assistente Social
08.	Evilaques Araújo da Silva	Vice-Prefeito
09.	Felipe Lima de Souza	Imprensa do Município
10.	Francisco Kilssem Pessoa Aquino	Prefeito
11.	Francisco Monte Neto	Coordenador de Tributos
12.	Francisco Orley de Lima Cunha	Técnico em Contabilidade
13.	Graziely Fonseca Silva	Agente Administrativa - Saúde
14.	Ivanlea Oliveira Silva	Presidente do Conselho Municipal de Saúde
15.	Ivone Araújo Silveira	Representante da Escola do Estado
16.	Jardel Alcântara de Negreiros	Enfermeiro
17.	Jéssica Sousa Filgueiras	Psicóloga
18.	José Dyhowenes Monte da Silva	Secretário Municipal de Administração e Finanças
19.	Keidianni Moreira Barbosa Frota	Agente Administrativa – Saúde
20.	Marcos Alberto Aguiar Moreira	Assessor Jurídico
21.	Maria da Conceição de Sousa	Orientadora Educacional
22.	Maria de Fátima Fernandes Farias	Membro de Associação
23.	Maria do Socorro Carneiro	Secretária de Assistência Social, Cidadania e Habitação
24.	Maria do Socorro dos Santos Freires	Membro do Conselho Municipal do FUNDEB
25.	Maria Sheila Sousa de Andrade	Secretária de Educação
26.	Milton Prota Cunha	Coordenador de Recursos Hídricos
27.	Patrick Melo Cavalcante	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas
28.	Paulo Ricardo de Sousa	Agente Pedagógico
29.	Paulo Vitor de Araújo Albuquerque	Assistente Social
30.	Prof. José Osmar Fonteles	Moderador
31.	Quellen Dourado Ferreira	Assistente Social
32.	Sidnéia Araújo dos Santos	Ouidora Municipal
33.	Silvânia dos Santos Queiroz	Subsecretária Municipal de Assistência Social, Cidadania e Habitação
34.	Taisson Andrade Fonteles	Assessor Técnico do Moderador
35.	Tuanny da Silveira Carneiro	Coordenadora de Recursos Humanos
36.	Uelinton Alves Ferreira	Diretor Escolar
37.	Vicente Valdir Araújo Filho	Contador
38.	Vilma Barbosa de Almeida	Coordenadora de Compras
39.	Vilmar Rodrigues Fonseca	Coordenador de Cultura, Esporte, Juventude e Turismo
40.	Wangeron Silva Araújo	Chefe de Gabinete do Prefeito

Referências Bibliográficas

CARLOS, José. *Princípios da Administração Pública*.

<<http://www.administradores.com.br/artigos/economia-e-financas/principios-da-administracao-publica/54321/>>. Acesso em 01/08/13.

DE TONI, Jakson. O Planejamento Estratégico e Situacional (PES). In: BROSE, Markus (org.). *Metodologia Participativa: uma introdução a 29 instrumentos*. Porto Alegre: Tomo Editorial, 2010.

FONTELES, José Osmar, SILVA, Antonio José Cunha (orgs.). *Parque Nacional de Jericoacoara: Planejamento Participativo 2004 – 2006*. Fortaleza: Ibama, 2005.

FONTES FILHO, Joaquim Rubens. *Planejamento Estratégico da pequena e média -empresa: aplicações no setor turístico*. Rio de Janeiro: Publit Soluções Editoriais, 2006.

Anexo único



Vista aérea da cidade de Uruoca (2013)



Igreja de Nossa Senhora do Livramento

Objetivos e Ações

Objetivo 1:

Maximizar a captação de recursos internos, através de parcerias com órgãos governamentais e não governamentais, ampliando a capacidade de investimento por meios de austeridade fiscal e controle interno das contas.

Ações do Objetivo 1

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
1.1	Construir um banco de projetos municipais para facilitar a captação de recursos externos	Secretarias Municipais	2014	Maximização dos investimentos públicos.
1.2	Modernizar a estrutura física e operacional da Coordenadoria de Tributos	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2014	Melhoria de logística da cobrança de tributos.
1.3	Promover ações de cobrança de tributos municipais de forma célere	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2014	Aumento na arrecadação municipal.
1.4	Participar de editais de seleção pública para captação de recursos externos	Secretarias Municipais	2014	Maximização dos investimentos públicos.
1.5	Captar recursos onerosos de bancos disponíveis a Municípios	Prefeito Municipal	2014	Maximização dos investimentos públicos.
1.6	Aumentar a captação de recursos da OGU e do Governo Estadual	Prefeito Municipal	2014 a 2016	Maximização dos investimentos públicos.

Objetivo 2:

Potencializar os níveis de segurança do município.

Ações do Objetivo 2

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
2.1	Criar a Guarda Municipal	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Assessoria Jurídica	2014 a 2016	Zelo pelo patrimônio; Garantia da segurança física das pessoas; Manutenção da ordem pública.
2.2	Implantar Sistema de Monitoramento nas vias públicas e prédios através de câmeras	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2014 a 2015	Inibir atos de violência e vandalismo ao patrimônio público, bem como controlar o trânsito de veículos.
2.3	Articular junto ao Governo Estadual a ampliação do contingente de policiais para atender às necessidades da sede e dos distritos	Prefeito Municipal	Primeiro semestre de 2014	Diminuição dos índices de violência.

Objetivo 3:

Modernizar a frota de veículos oficiais.

Ações do Objetivo 3

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
3.1	Implantar um sistema de controle da frota de transporte municipal	Controladoria Interna e Secretarias Municipais	Primeiro semestre de 2014	Melhoria no uso dos recursos públicos.
3.2	Adquirir um veículo tipo caminhão compactador de lixo	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	Primeiro semestre de 2014	Limpeza pública mais eficiente.
3.3	Adquirir um veículo para o setor tributário destinado à fiscalização	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2014	Melhoria na fiscalização da arrecadação municipal.
3.4	Adquirir um veículo tipo caminhoneta para o Gabinete do Prefeito	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2015	Atendimento às demandas do Gabinete do Prefeito.
3.5	Adquirir um carro tipo passeio, exclusivo para o desenvolvimento de ações do Conselho Tutelar	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2016	Certeza do acompanhamento a crianças e adolescentes.
3.6	Adquirir um carro tipo passeio para realização de atividades do cadastro único	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014	Subsídio às visitas e cadastro em domicílio.
3.7	Adquirir um carro tipo passeio para subsidiar os trabalhos da equipe do CRAS da sede	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014	Atendimento de 100% da demanda de acompanhamentos e visitas domiciliares.
3.8	Adquirir um carro tipo passeio para subsidiar os trabalhos da equipe do CRAS de Campanário	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014	Atendimento de 100% da demanda de acompanhamentos e visitas domiciliares.

Ações do Objetivo 3				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
3.9	Adquirir um veículo tipo passeio para equipe pedagógica	Secretaria Municipal da Educação	2014	Participação efetiva em encontros, reuniões e acompanhamento pedagógico.
3.10	Promover estudo de rede para melhorar a oferta de transporte escolar	Secretarias Municipais	2014	Melhoria no atendimento do transporte escolar.
3.11	Adquirir 03 veículos tipo micro-ônibus para atender as escolas nucleadas	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Transporte dos alunos da zona rural a escola polo.
3.12	Promover campanhas de conscientização para a preservação dos veículos escolares por parte dos usuários do transporte escolar	Secretarias Municipais	2014 a 2016	Transportes em bom estado de conservação.
3.13	Ofertar transporte escolar adequado e com pessoal capacitado para monitorar o transporte das crianças	Secretarias Municipais	2014 a 2015	Garantia de segurança, frequência e melhoria do desempenho das turmas nas turmas seriadas.
3.14	Realizar manutenção periódica nos veículos novos e usados	Secretarias Municipais	2014 a 2015	Conservação de transporte.
3.15	Adquirir duas lanchas tipo transporte escolar	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Transporte de aluno adequado e com segurança.
3.16	Adquirir coletes salva-vidas	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Segurança no transporte
3.17	Garantir transporte de alunos universitários e pré-universitários para a cidade de Sobral.	Secretarias Municipais	2013 a 2016	Garantia de transporte mesmo com o ensino médio concluído.
3.18	Adquirir 240 bicicletas e equipamentos de segurança para o transporte escolar	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Compra de bicicletas efetuada e segurança garantida.

Ações do Objetivo 3				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
3.19	Adquirir 05 carros tipo passeio de apoio às Unidades Básicas de Saúde	Secretaria Municipal da Saúde	2014 a 2015	Efetividade no deslocamento dos profissionais das ESF's.
3.20	Adquirir 03 veículos tipo ambulância	Secretaria Municipal da Saúde	01 até dezembro de 2013 e 02 para 2014	Atendimento eficaz da demanda de pacientes.
3.21	Restaurar a frota de ambulâncias	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Atendimento eficaz da demanda de pacientes.
3.22	Recuperar o veículo de apoio às Unidades Básicas de Saúde	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Garantia de deslocamento dos profissionais dos ESF's.
3.23	Adquirir um veículo tipo passeio para ficar a serviço da Secretaria Municipal da Saúde	Secretaria Municipal da Saúde	2015	Otimização dos serviços dos profissionais da SESA.
3.24	Adquirir um caminhão tipo caçamba	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Melhoria das estradas.
3.25	Adquirir veículo utilitário	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Deslocamento da equipe técnica.
3.26	Adquirir um caminhão carro-pipa	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Apoio às ações de combate à seca.

Objetivo 4:

Reduzir o índice de analfabetismo no município.

Ações do Objetivo 4

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
4.1	Mapear os analfabetos do município	Coordenadoria da EJA no Município	2014 a 2016	Obtenção de dados para organizar ações.
4.2	Organizar a demanda de analfabetos mapeados para atendimento	Coordenadoria da EJA no Município	2014 a 2016	Alunos atendidos em sala da EJA.
4.3	Realizar encontros setoriais para conscientização da população analfabeta acerca da importância dos estudos para a convivência social	Coordenadoria da EJA no Município	2014 a 2016	Envolvimento dos demais setores da administração com objetivo de alfabetizar a população.
4.4	Promover momentos de conscientização com o núcleo gestor das escolas, motivando-os ao atendimento dos alunos analfabetos, contribuindo assim para a redução do analfabetismo	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Gestores escolares motivados para receber matrícula da EJA.
4.5	Desenvolver projeto de incentivo ao professor e ao aluno visando à diminuição da evasão escolar	Coordenadoria da EJA no Município	2014 a 2016	Diminuição da evasão, além de minimizar o índice de analfabetismo.
4.6	Criar bônus CEJA contemplando, exclusivamente, os alunos matriculados na educação de jovens e adultos	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Incentivo à permanência do aluno em sala.
4.7	Proporcionar aulas de informática e/ou atividades culturais	Coordenadoria da EJA no Município	2014 a 2016	Elevação da autoestima do aluno.
4.8	Publicar um livro com as produções literárias dos alunos da EJA	Coordenadoria da EJA no Município	2014 a 2016	Elevação da autoestima do aluno.

Ações do Objetivo 4				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
4.9	Aderir ao programa Brasil Alfabetizado, do Ministério da Educação, voltado para a alfabetização de jovens, e adultos e idosos	Coordenadoria da EJA no Município	2014 a 2016	Redução do índice de analfabetismo.

Objetivo 5:

Diminuir as vulnerabilidades sociais e o índice de pobreza.

Ações do Objetivo 5

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
5.1	Organizar os serviços socioassistenciais de acordo com a tipificação dos serviços – formando 4 grupos de convivência e fortalecimento de vínculos (criança de 0 a 6 anos e 7 a 12, adolescentes de 12 a 17 e idosos) com as condições necessárias	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Técnicos do CRAS	2013 a 2016	Efetivação do reordenamento e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, tais como cidadania e outros.
5.2	Realizar o acompanhamento de 100% de crianças e adolescentes beneficiárias do programa BPC na escola através de articulações e socializações intersetoriais	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação, Técnicos do CRAS e demais Secretarias	2014 a 2016	Desenvolvimento de processo de inclusão de famílias que apresentem, em sua composição, PCD na educação, Cadastro Único e comunidade.
5.3	Articular com municípios vizinhos (Martinópolis e Senador- Sá) o atendimento de demandas de CAPS geral e CAPS AD-ÁLCOOL e drogas na forma de consórcio	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Prefeito Municipal	2014	Atendimento de demandas da proteção social especial.
5.4	Formar 4 grupos de acompanhamento semestral pelo PAIF das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidade e que apresentem outras vulnerabilidades sociais para além da insuficiência de renda em ambos os CRAS	Técnicos do CRAS	2014 a 2016	Superação da situação de descumprimento das condicionalidades e demais vulnerabilidades identificadas.
5.5	Realizar duas campanhas anuais de prevenção e combate ao uso de drogas	Técnicos do CRAS em parceria com as demais Secretarias Municipais e DIPRE	2014 a 2016	Mobilização e orientação à comunidade no enfrentamento ao uso abusivo de drogas.

Ações do Objetivo 5				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
5.6	Mapear o território de abrangência do CRAS para identificar as vulnerabilidades e potencialidades	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Mobilizadores Sociais	2014 a 2016	Áreas e público alvo definidos
5.7	Firmar parceria com municípios vizinhos para implantar CREAS regionalizado	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Poder Executivo	2014 a 2016	Superação/ diminuição de traumas decorrentes da violação dos direitos.
5.8	Realizar ação global semestral, levando acesso à documentação básica, serviços de saúde, orientações sobre cidadania e demais serviços de utilidade pública	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação, Técnicos do CRAS, Mobilizadores Sociais e demais Secretarias.	2014 a 2016	Ampliação do acesso aos serviços de utilidade pública.
5.9	Mobilizar 100% dos beneficiários do BPC para inclusão no CADUNICO	Técnicos do CRAS	2014	Acompanhamento das famílias.
5.10	Envolver as famílias nas discussões e no planejamento de ações sobre os temas transversais. (4 encontros por ano)	Diretores Escolares	2014 a 2016	Parceria escola x família.
5.11	Articular, junto ao Poder Executivo, a instituição do dia municipal da família na escola	Secretaria Municipal da Educação	2014	Incentivo à participação da família na escola.
5.12	Incentivar ações desenvolvidas pelo Projeto Professor Diretor de Turma - PPDT nas Escolas do Ensino Fundamental II	Secretaria Municipal da Educação	2014	Fortalecimento das atividades trabalhadas com os alunos do ensino fundamental II.
5.13	Promover atividades esportivas e culturais com os pais de alunos	Diretores Escolares	2014 a 2016	Incentivo à participação da família na escola.

Ações do Objetivo 5

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
5.14	Estruturar fóruns de ética e cidadania nas escolas, com a participação da comunidade escolar, visando criar espaço para o diálogo e a mediação de conflitos e problemas que venham a contribuir para a redução do abandono e da evasão escolar	Diretores Escolares	2014 a 2016	Promoção à participação das famílias nas decisões de gestão e pedagógicas.
5.15	Acompanhar o desenvolvimento das atividades do programa saúde na escolar contribuindo efetivamente para o sucesso do programa	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Formação de jovens protagonistas nos ambientes escolares.
5.16	Implantar um centro especializado para atendimento individual destinado às pessoas vulneráveis (NASF II)	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Secretaria Municipal da Saúde	2014	Superação/diminuição de traumas decorrentes da agressão ou violação dos direitos.
5.17	Desenvolver metodologias e estratégias do centro de artesanato para exposições e vendas de produtos locais, beneficiando todos os artesãos	Coordenadora do CRAS e Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014	Geração de renda e valorização do artesanato local.
5.18	Firmar parcerias com as instituições bancárias, como Banco do Nordeste, Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, para atender às demandas dos grupos empreendedores	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014 a 2016	Oportunidade de acesso ao microcrédito, contribuindo para melhoria na geração de renda.
5.19	Oportunizar feiras, uma vez ao mês, para comercialização de produtos locais com o objetivo de incrementar o crescimento socioeconômico e geração de renda	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Técnicos do CRAS, em parceria com a Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Valorização dos produtores e estímulo à geração de renda e ao desenvolvimento do comércio local.

Ações do Objetivo 5				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
5.20	Participar dos processos de seleção estadual e federal de projetos na área de assistência	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Técnicos do CRAS	2014 a 2016	Garantia de oferta de projetos e programas para adolescentes, como projeto PCD, Idoso, Estação Família, etc.
5.21	Repassar R\$ 1.000,00 mensal de recursos para custear benefícios eventuais na modalidade de aluguel social e cesta básica	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Poder Executivo	2014	Segurança no acesso dos usuários aos benefícios de direito.
5.22	Definir um percentual mínimo de aplicação na Assistência Social em relação a Receita Corrente Líquida do Município	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Poder Executivo	2014 a 2016	Certeza na execução de ações planejadas.
5.23	Viabilizar o acesso da população rural ao serviço do Cadastro Único através de um cronograma de atendimento bimestral nos distritos	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Coordenador do Cadunico	2014 a 2016	Agilidade no processo de inclusão e atualização das famílias no Cadastro Único.
5.24	Promover cursos de qualificação técnica para população com vistas ao mercado de trabalho	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2013 a 2016	Preparação para o mercado de trabalho.

Objetivo 6:

Elevar o índice de atendimento de saneamento básico para a população.

Ações do Objetivo 6

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
6.1	Mapear áreas carentes de esgotamento sanitário	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Obtenção de dados para planejamento das ações do serviço.
6.2	Mapear as residências com ausência de módulos sanitários	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Mapeamento concluído e com condições de planejamento das ações de construção.
6.3	Concluir o Plano Municipal de Saneamento	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Início da aplicação prática do plano.
6.4	Ampliar o atendimento da rede de esgotamento sanitário	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Riscos sanitários menores.
6.5	Realizar estudo geológico do perímetro do canal que corta a sede do município	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Obtenção de dados específicos que contribua para um real dimensionamento do canal.
6.6	Redimensionar o canal presente na sede do município	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Solução para os problemas ocasionados na quadra invernososa.
6.7	Criar calendário de limpeza e desobstrução do canal	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Menor risco para a saúde da população.
6.8	Desativar galerias de esgotos antigos no perímetro urbano	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Menor risco para a saúde da população.

Ações do Objetivo 6				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
6.9	Construir módulos sanitários	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015 e 2016	Menor risco para a saúde da população.
6.10	Cobrir o canal da Avenida Brasília	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Oferta de salubridade aos moradores do entorno do canal.

Objetivo 7:

Estimular a geração de emprego e renda de forma intersetorial, promovendo agricultura familiar com incentivo aos produtores locais e melhorando as condições de convivência no campo.

Ações do Objetivo 7				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
7.1	Elaborar um PDC (Plano de Desenvolvimento Comunitário) em todas as comunidades	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Obtenção de um diagnóstico da demanda de todas as comunidades.
7.2	Elaborar um banco de dados da agricultura familiar	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Obtenção de subsídios para gerenciamento e elaboração de projetos.
7.3	Reativar o galpão da agricultura familiar	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente e Secretaria de Infraestrutura e Secretaria de Administração e Finanças	2014	Oferta de mecanismos para comercialização de forma direta ao consumidor.
7.4	Ampliar assistência técnica de qualidade aos produtores rurais	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013 a 2016	Obtenção de um número maior de produtores assistidos e aumento de sua produtividade.
7.5	Distribuir anualmente folders e panfletos com informações técnicas aos agricultores familiares	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Oferta de informações técnicas ao homem do campo.
7.6	Realizar capacitações, com apoio de órgãos parceiros e para os produtores rurais	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013 a 2016	Oportunidade de inovações tecnológicas ao homem do campo.
7.7	Ampliar as vagas do garantia safra	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013 a 2016	Atendimento de todos o agricultores com direito a seguro.

Ações do Objetivo 7				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
7.8	Fomentar a participação do agricultor familiar de forma organizada no PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) e PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)	Secretaria Municipal da Educação, Secretaria Municipal da Saúde, Secretaria da Assistência Social e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013 a 2016	Melhoria da renda do agricultor familiar com a garantia da compra de seus produtos.
7.9	Vacinar 100% do rebanho bovino contra a febre aftosa	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013 a 2016	Rebanho bovino do município livre da aftosa.
7.10	Solicitar a ampliação de sementes do Programa Hora de Plantar, beneficiando mais agricultores familiares do município	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 e 2015	Elevação do atendimento do Programa Hora de Plantar.
7.11	Ampliar para 200 o número de beneficiários do programa Venda em Balcão da CONAB	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013 e 2014	Disponibilidade de alimento animal de baixo custo ao produtor rural.
7.12	Contratar 02 (dois) técnicos agrícolas	Prefeito Municipal e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Melhoria da assistência técnica na agricultura familiar.
7.13	Implantar 04 (quatro) unidades produtivas (PNCF – Programa Nacional de Crédito Fundiário)	Prefeito Municipal e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Melhoria da qualidade de vida e aumento da rentabilidade.
7.14	Implantar 17 (dezessete) quintais produtivos	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente, Secretaria de Infraestrutura e Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2014 a 2016	Maior diversidade da produção da agricultura familiar.

Ações do Objetivo 7				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
7.15	Implantar 03 (três) projetos Mandalas	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Maior diversidade da produção da agricultura familiar.
7.16	Apoio jurídico e organizacional às associações comunitárias e afins	Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Assessoria Jurídica e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Regularização das entidades, habilitando-as a projetos.
7.17	Implantar a colônia dos pescadores	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 e 2015	Organização da cadeia produtiva.
7.18	Realizar anualmente o peixamento nos açudes públicos (alevino)	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Oferta de pescado no mercado local.
7.19	Implantar 02 (dois) projetos intensivos de piscicultura nos açudes Premuoca e Jurumenha	Prefeito Municipal e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2015 e 2016	Melhoria da renda das famílias dos pescadores e da oferta do pescado no mercado local.
7.20	Implantar 02 (duas) casas industriais de farinha	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Melhoria da qualidade dos subprodutos da mandiocultura e aumento da renda dos agricultores familiares.

Ações do Objetivo 7				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
7.21	Reformar 05 (cinco) casas de farinha tradicionais comunitárias	Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 e 2015	Melhoria na qualidade da produção.
7.22	Adquirir sementes de mandioca (manivas)	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Aquisição da demanda de sementes.
7.23	Fomentar a prática da agricultura mecanizada, doando 50% da hora de trator, anualmente, para o agricultor familiar, priorizando as associações comunitárias	Prefeito Municipal e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 e 2016	Facilidade e aumento da produtividade do agricultor familiar.
7.24	Adquirir uma máquina de cortar palha de carnaúba	Prefeito Municipal e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Redução dos custos operacionais.
7.25	Implantar uma minifábrica de cera de carnaúba	Prefeito Municipal e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2015 e 2016	Agregação de valor do subproduto da carnaúba.
7.26	Adquirir 03 (três) motores, tipo motosserra para substituição de copa para cajueiro gigante	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Aumento da produção da castanha de caju.
7.27	Fomentar o uso do pedúnculo do caju como ração animal	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Oferta de um alimento alternativo para os animais.

Ações do Objetivo 7

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
7.28	Distribuir mudas de cajueiro anão precoce	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Aumento da produção de castanha de caju.
7.29	Implantar a minifábrica de beneficiamento da castanha de caju	Prefeito Municipal e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2015	Agregação de valores do produto.
7.30	Implantar o projeto Caipira da Gente, oferecendo consultoria e assistência técnica aos produtores, inserindo sua produção no PNAE	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Aumento da renda do agricultor familiar e incremento de alimentos de qualidade na merenda escolar.
7.31	Implantar o calendário municipal de vacinação e vermifugação de animais de produção	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Controle sanitário dos animais existentes.
7.32	Adquirir 02 (dois) kits de materiais de uso técnico	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Melhoria da assistência técnica aos produtores.
7.33	Adquirir um GPS	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Atendimento das demandas exigidas pelos programas governamentais.
7.34	Adquirir 03 (três) kits para ordenha higiênica manual	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Melhoria da qualidade e higiene na produção do leite.
7.35	Implantar o projeto Mais Forragem, com doação de 1.000 kg de sementes de capim andropogon	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Aumento do suporte forrageiro nas épocas de estiagem.

Ações do Objetivo 7				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
7.36	Adquirir uma ensiladeira e silo cincho	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Melhor aproveitamento das forragens do período chuvoso para utilização do período de escassez.
7.37	Implantar programa de melhoramento genético bovino, ovino e caprino	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Melhor produtividade da pecuária.
7.38	Implantar um minilaticínio (tanque de resfriamento, pasteurizador e empacotador)	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2015 e 2016	Agregação de valor ao leite e seus subprodutos.
7.39	Implantar uma unidade demonstrativa de pastejo rotacionado	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 e 2015	Utilização de novas tecnologias e redução dos custos com ração na produção de leite.
7.40	Implantar uma casa de mel com máquina de sachê	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 e 2015	Fortalecimento da cadeia produtiva do mel.
7.41	Realizar eventos anuais da agricultura familiar (Festmel, Uruocaprinos e Feira da Agricultura Familiar)	Prefeito Municipal, Secretaria de Infraestrutura e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente.	2014 a 2016	Comercialização e divulgação dos produtos da agricultura familiar.
7.42	Implantar 03 projetos de geração de renda, voltados a agricultores, artesões, apicultores e demais atores sociais locais	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014 a 2016	Enfrentamento às vulnerabilidades de acesso à renda.

Ações do Objetivo 7				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
7.43	Construir casas industriais de farinha	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 e 2015	Promoção de possibilidades de renda ao homem do campo
7.44	Adquirir tratores e implementos agrícolas	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013 e 2014	Melhoria na agricultura
7.45	Adquirir equipamentos para cajuína e beneficiamento de castanhas	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 e 2015	Melhoria na geração de emprego e renda
7.46	Promover reuniões com agricultores locais para divulgar e orientar sobre o processo de oferta da agricultura familiar na merenda escolar, mapeando os produtores agrícolas locais	Coordenadoria da Merenda Escolar e Nutricionista	2014 a 2016	Garantia do produto da agricultura familiar na merenda escolar.
7.47	Reorganizar o cardápio da merenda escolar, garantindo produtos nutricionais necessários ao crescimento saudável dos alunos, incluindo produtos da agricultura familiar	Nutricionista	2014 a 2016	Atendimento das necessidades nutricionais dos alunos durante sua permanência em sala de aula.
7.48	Programa de estágio para universitário	Secretarias municipais	2014 a 2016	Oportunidade profissional aos jovens universitários

Objetivo 8:

Elevar os indicadores de aprendizagem dos alunos da Rede Municipal de Ensino, melhorando o nível de escolaridade da população com base nas políticas educacionais.

Ações do Objetivo 8

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
8.1	Nuclear as escolas com turmas de multietapas e multisseriação	Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Extinção de turmas multisseriadas e de multietapas no município.
8.2	Realizar, semestralmente, seminários envolvendo todos os segmentos da escola para discutir as práticas pedagógicas e aprendizagem dos alunos	Orientadoras Escolares	2013 a 2016	Motivação e conscientização de todos os envolvidos.
8.3	Promover projetos de reforço nas turmas do 5º e 9º ano com baixo rendimento	Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Melhoria nos resultados de aprendizagem das avaliações internas e externas.
8.4	Executar um cronograma integrado de acompanhamento pedagógico da Secretaria Municipal da Educação	Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Acompanhamento à execução das rotinas dos programas, intervindo quando necessário.
8.5	Contratar 01 profissional na área de psicologia para atender às demandas da rede municipal de ensino	Secretaria Municipal da Educação	2014	Acompanhamento e compreensão dos distúrbios de aprendizagem.
8.6	Construir e/ou adequar espaços para leitura (biblioteca) em todas as escolas	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Incentivo à leitura.
8.7	Ampliar o acervo bibliográfico das escolas e dos CEI'S da rede municipal	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Incentivo à leitura.
8.8	Intensificar o conteúdo da música no currículo escolar, de acordo com a Lei nº 11.769/08	Orientadora Escolar	2014 a 2016	Implantação de aula de música no currículo escolar.

Ações do Objetivo 8

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
8.9	Intensificar o acompanhamento pedagógico	Orientadora Escolar e Técnico da Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Melhoria das práticas pedagógicas.
8.10	Promover reuniões com as equipes pedagógicas das escolas para orientação sobre o fazer pedagógico, desafios e sucessos	Orientadora Escolar	2013 a 2016	Melhoria da atuação das equipes pedagógicas das escolas.
8.11	Realizar reuniões para estudos de indicadores de aprendizagem com vistas a melhorar o desempenho dos alunos	Orientadora Escolar	2013 a 2016	Melhoria dos indicadores.
8.12	Zelar pelo cumprimento de, no mínimo, 200 dias letivos, como preceitua a Lei 9394/96	Secretaria Municipal da Educação e Diretores Escolares.	2013 a 2016	Tempo pedagógico assegurado.
8.13	Implementar a gratificação por um percentual mínimo de aprendizagem para as turmas de 1º ao 5º ano e turmas multisseriadas equivalentes	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Alfabetização efetiva nos anos iniciais do ensino fundamental.
8.14	Promover seleção para os melhores alunos concludentes ou concluintes do ensino médio e ofertar cursos pré-vestibulares	Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Oportunidade de acesso ao ensino superior.
8.15	Garantir espaço de lazer e recreação em todas as escolas e CEI'S	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Espaços adequados para atividades extraclases.
8.16	Apoiar projetos de incentivo à leitura	Orientadora Escolar e Núcleo Gestor das Escolas	2014 a 2016	Incentivo à leitura.
8.17	Adquirir jogos educativos para os CEI'S e escolas da rede municipal de ensino	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Melhorar as práticas pedagógicas.

Ações do Objetivo 8				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
8.18	Implantar um sistema de acompanhamento dos indicadores da gestão educacional	Secretaria Municipal da Educação	2014	Dados consolidados para definição das ações.
8.19	Desenvolver projetos e/ou ações educativas sobre alimentação nutricional no contexto escolar	Diretores Escolares	2014 a 2016	Formação de hábitos saudáveis.
8.20	Desenvolver projetos que os alunos sejam protagonistas das ações desenvolvidas	Secretaria Municipal de Educação e Escolas Municipais	2013 a 2016	Alunos envolvidos.
8.21	Incentivar, periodicamente, a participação dos alunos nas avaliações oficiais do MEC e da SEDUC, garantindo as condições necessárias para realização das mesmas, promovendo estudo dos resultados e propondo novas estratégias para a melhoria da educação com a comunidade escolar	Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Melhoria dos indicadores educacionais nas avaliações externas.
8.22	Reativar o projeto Reforçando as Bases para melhorar os indicadores de aprovação do 5º e 9º ano	Orientadora Escolar e Técnico da Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Desenvolvimento das habilidades dos descritores em português e matemática para um melhor resultado das avaliações externas.
8.23	Realizar mapeamento de crianças, jovens e adolescentes passíveis de frequentar à escola	Secretaria Municipal da Educação	2014	Obtenção de dados para ampliação da oferta de matrículas.
8.24	Ofertar matrícula em creches para crianças de 0 a 2 anos	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Ampliação de oferta de matrículas em creches.

Ações do Objetivo 8

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
8.25	Mobilizar as famílias para efetivação da matrícula na rede municipal de ensino	Diretores das Escolas	2014 a 2016	Crescimento da matrícula da educação infantil.
8.26	Criar e executar projetos de incentivo aos alunos da EJA	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Garantia da permanência e do desempenho escolar dos alunos da EJA.
8.27	Criar o projeto Olhar Uruoca, com oferta de óculos para alunos da rede municipal de ensino com dificuldade visual	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Incentivo à permanência e ao desempenho escolar dos alunos.
8.28	Aplicar, em todas as escolas de educação infantil da rede municipal de ensino, o instrumental - INDICADORES DE QUALIDADE NA EDUCAÇÃO INFANTIL, encaminhado às escolas pelo MEC e consolidar os resultados	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Organização e melhoria da oferta da educação infantil.
8.29	Melhorar as ações de acompanhamento e monitoramento da frequência escolar das crianças e adolescentes beneficiárias do Programa Bolsa Família	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Garantia da frequência escolar das crianças e dos adolescentes beneficiários.
8.30	Elaborar e divulgar uma lista comum de motivos de baixa frequência (ou de ausência), considerando iniciativas de proteção de crianças e adolescentes	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Combate à baixa frequência e evasão escolar.
8.31	Implementar parcerias externas (outras secretarias e órgãos governamentais, ONG's, fundações, etc.) para a realização de atividades nas escolas nos finais de semana	Orientadora Escolar	2014 a 2016	Oferta de atividades esportivas e culturais na escola nos finais de semana.

Ações do Objetivo 8				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
8.32	Elaborar um calendário de entrega dos itens da merenda escolar	Coordenadoria da Merenda Escolar	2014 a 2016	Controle de entrega da merenda.
8.33	Qualificar os profissionais de serviço e apoio nas escolas da rede municipal em programas de formação voltados para alimentação escolar	Nutricionista	2014 a 2016	Melhoria no serviço ofertado.
8.34	Implantar o Sistema Municipal de Avaliação dos Discentes	Secretaria Municipal da Educação	2013	Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem.
8.35	Ampliar gradualmente a oferta de matrículas em tempo integral	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem.
8.36	Aderir à implantação do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Infantil	Secretaria Municipal da Educação	2014	Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem.
8.37	Aquisição de material estruturado para todos os alunos da educação infantil	Secretaria Municipal da Educação	2014	Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem.
8.38	Aquisição de uniformes escolares para todos os alunos da rede municipal de ensino	Secretaria Municipal da Educação	2014	Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem.

Objetivo 9:

Modernizar e potencializar a manutenção da infraestrutura pública municipal.

Ações do Objetivo 9

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
9.1	Ampliar a oferta de iluminação pública na sede, distritos e aglomerados rurais	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Atendimento às demandas de iluminação pública na sede, distritos e localidades.
9.2	Promover melhorias paisagísticas nas praças e prédios públicos	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	População com um serviço de manutenção mais ágil e de qualidade.
9.3	Implantar um novo sistema de coleta de resíduos sólidos, com ênfase nas ações educativas da população, na reciclagem, no reuso e na seleção, em parceria com associações e empresas privadas	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Menores impactos ambientais e população beneficiada com a troca do lixo por descontos na tarifa de energia.
9.4	Incentivar, junto às empresas terceirizadas, a qualificação de garis	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Garis qualificados e com melhor prestação de serviço.
9.5	Construir o mercado da carne na vila de Paracuá	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Melhoria da qualidade da carne comercializada na vila de Paracuá.
9.6	Construir e equipar a casa do contribuinte	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Melhorar a eficiência e gestão da arrecadação tributária.
9.7	Construir a sede própria da Secretaria de Assistência Social	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação, Poder Executivo e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Melhoria no atendimento e na oferta de serviços à comunidade.

Ações do Objetivo 9				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
9.8	Construir o CRAS de Campanário em conformidade com as normas do MDS	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação, Poder Executivo e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2016	Melhoria no atendimento e na oferta de serviços à comunidade.
9.9	Reformar o Centro de Convivência do Idoso da sede, conforme as normas de acessibilidade	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação, Poder Executivo e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Melhoria no atendimento e na oferta de serviços à comunidade.
9.10	Construir um espaço físico para a sede do cadastro único	Secretaria de Assistência Social, Poder Executivo e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2016	Melhoria no atendimento e na oferta de serviços à comunidade.
9.11	Ampliar a sede do Conselho Tutelar, com construção de uma sala de atendimento	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação, Poder Executivo e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Melhoria no atendimento e na oferta de serviços à comunidade.
9.12	Construir 03 (três) postos de saúde, sendo 01 (um) na vila de Campanário, 01(um) na localidade de Boa Vista e 01 (um) na localidade de Bom Sucesso.	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Saúde	2014 a 2016	Melhorar o atendimento da saúde básica do município.
9.13	Revitalizar a quadra esportiva do CRAS (cobertura do espaço e construção de arquibancadas)	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação, Poder Executivo e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Melhoria no atendimento e na oferta de serviços à comunidade.

Ações do Objetivo 9				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
9.14	Ampliar o CRAS da sede, construindo 03 salas de apoio com capacidade para 50 pessoas destinado ao atendimento dos grupos, devidamente equipadas e climatizadas	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação, Poder Executivo e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Melhoria no atendimento e na oferta de serviços a comunidade.
9.15	Construir o Centro de Convivência do Idoso no distrito de Paracua e de Campanário em conformidade com as normas de acessibilidade	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação, Poder Executivo e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015 e 2016	Melhoria no atendimento e na oferta de serviços à comunidade.
9.16	Investir na melhoria das condições físicas com reformas de prédios e aquisição de equipamentos para Assistência Social	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Melhoria no atendimento e na oferta de serviços à comunidade.
9.17	Implantar um laboratório de informática para usuários do CRAS da sede.	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2015	Acesso à inclusão digital priorizando os grupos acompanhados (adolescentes, jovens e adultos).
9.18	Implantar três hortas nos arredores do CRAS da sede com oferta de mudas e adubo	Coordenadoria do CRAS e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Aquisição de produtos orgânicos e conscientização do aproveitamento de produtos.
9.19	Fortalecer parceria entre Governo Municipal e empresas privadas instaladas ou em projeto de instalação	Prefeito Municipal e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Captação de maior volume de investimento privado para o município; Ampliação de empregos diretos e indiretos.

Ações do Objetivo 9				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
9.20	Construir 05 (cinco) escolas municipais	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Educação	2014 e 2016	Melhorar a qualidade da educação municipal.
9.21	Construir 02 (duas) quadras cobertas, sendo 01 (uma) na vila de Campanário e 01 (uma) na vila de Paracúá	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Educação	2014	Incentivo ao desporto.
9.22	Realizar recadastramento do Patrimônio Imóvel Municipal	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2014	Cadastro atualizado do patrimônio imóvel municipal.
9.23	Reconstruir a Praça São Sebastião em Campanário	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Amplo lazer às crianças do município.
9.24	Adquirir brinquedos educativos e lúdicos para compor uma brinquedoteca	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014	Viabilização de atendimento à crianças e adolescentes.
9.25	Construir 01 Creche e Pré-escola (0 a 5 anos)	Secretaria Municipal da Educação e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Atendimento adequado às crianças com essa faixa etária.
9.26	Ampliar e reformar as escolas da rede municipal	Secretaria Municipal da Educação e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Melhoria da estrutura física das escolas de acordo com a demanda.
9.27	Buscar recurso junto ao Governo Federal para aquisição de equipamentos, mobília e materiais para escolas, creches e pré-escolas	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Creches e pré-escolas bem equipadas e estruturadas de acordo com os padrões do FNDE.

Ações do Objetivo 9				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
9.28	Adquirir equipamentos e mobiliários para as bibliotecas e/ou espaço de leitura nas escolas da rede municipal	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Melhoria do espaço de leitura.
9.29	Ampliar as escolas da rede municipal, destinando um espaço adequado para o almoxarifado da merenda escolar	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Espaço adequado para merenda escolar.
9.30	Universalizar o atendimento de energia elétrica a todas as residências ainda não atendidas	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 e 2015	Melhorar as condições de vida dos munícipes.
9.31	Adquirir mobiliários para as salas de aulas das unidades escolares (conjunto aluno e conjunto professor)	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Condições básicas de atendimento assegurado.
9.32	Adquirir equipamentos para climatização das escolas da rede municipal de ensino	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Melhores condições de ensino e aprendizagem.
9.33	Adquirir projetor multimídia para as salas de aula das escolas da rede municipal de ensino	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Melhoria das práticas pedagógicas.
9.34	Adquirir equipamentos e insumos materiais para a instalação de cozinhas em creches da rede pública municipal	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Modernização das instalações das creches.
9.35	Adquirir brinquedos de playground para uso das crianças na educação infantil da rede municipal	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Ambiente atrativo e divertido.
9.36	Ampliar, reformar ou adequar espaços existentes nas escolas para implantação de laboratório de ciências	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Novas oportunidades de efetivação da aprendizagem.

Ações do Objetivo 9				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
9.37	Adquirir insumos, materiais, equipamentos e mobília para a implantação de laboratórios de ciências nas escolas de ensino fundamental II	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Aprendizagem com aulas práticas nas áreas de ciências da natureza e matemática.
9.38	Reformar e ampliar a Secretaria Municipal da Saúde	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Saúde	2014 a 2016	Melhoria das condições de trabalho e atendimento à população.
9.39	Reformar, equipar e/ou ampliar as unidades básicas de saúde	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Saúde	2013 a 2016	Melhoria das condições de trabalho e atendimento à população.
9.40	Reconstruir e equipar a Unidade Mista de Saúde	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Saúde	2014 a 2016	Melhoria das condições de trabalho e atendimento à população.
9.41	Construir o CRIU – Centro de Reabilitação Integrada de Uruoca	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Saúde	2014 a 2015	Melhoria das condições de trabalho e atendimento à população.
9.42	Concluir a academia da saúde	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Saúde	2014	Melhoria das condições de trabalho e atendimento à população.
9.43	Reformar a sala para distribuição do leite	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Saúde	2014	Melhor estrutura para dispensação do leite.

Ações do Objetivo 9				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
9.44	Adquirir equipamentos para as unidades básicas de saúde	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Melhoria das condições de trabalho e atendimento à população.
9.45	Garantir dispensação de medicamentos em cada unidade com implantação de farmácia	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Melhoria no atendimento à população.
9.46	Construir e equipar um auditório	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Saúde	2014	Melhoria das condições de trabalho
9.47	Construir o CAFU – Centro de Abastecimento Farmacêutico de Uruoca	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Saúde	2015	Melhoria das condições de trabalho e atendimento à população.
9.48	Construir 04 parques infantis	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Amplo lazer às crianças do município.
9.49	Reformar as secretarias municipais	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2016	Melhoria das condições físicas das secretarias municipais.
9.50	Urbanizar o entorno da Vila de Campanário	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2016	Melhoria urbanística dos distritos.
9.51	Construir um novo cemitério na sede de Uruoca e ampliar o existente	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Assistência e respeito aos mortos.
9.52	Construir novas praças	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Ambientes modernos e bem cuidados.

Ações do Objetivo 9				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
9.53	Criar o distrito de Baliza	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Infraestrutura de qualidade com possibilidade de turismo.
9.54	Reorganizar a numeração de casas e nomes de ruas	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Cidades e vilas com melhor identificação e direcionamento.
9.55	Construção de um estádio municipal em Campanário	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Incentivo à prática de esportes nos distritos.
9.56	Asfaltar e sinalizar avenidas em Campanário e Paracuá e 5 (cinco) ruas na sede do município	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Melhor sinalização e trânsito.
9.57	Implantar 5 (cinco) pólos de produção	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Fortalecimento do comércio no município.
9.58	Reformar o prédio da Prefeitura Municipal	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Melhoria nas condições físicas do Paço Municipal.
9.59	Recadastrar e reorganizar os imóveis particulares, comerciais e públicos com afixação de placas com nomenclaturas	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2014	Cadastro de imóveis atualizado; Facilidade na localização de endereços.
9.60	Instituir um Plano de Regularização Fundiária Urbana	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Regularizar escrituras públicas urbanas de parte da população.
9.61	Concluir uma escola profissionalizante em consórcio com outros municípios	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria de Infraestrutura	2015	Qualificar jovens para o mercado de trabalho.

Ações do Objetivo 9				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
9.62	Construir uma escola de ensino médio no distrito de Campanário	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2016	Melhorar a qualidade e a oferta do Ensino Médio em Uruoca.
9.63	Construir o Polo de treinamento e qualificação de mão-de-obra de Uruoca	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Qualificar jovens para o mercado de trabalho.
9.64	Construir a garagem municipal com almoxarifado, oficina e alojamento	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Conservação da frota de veículos oficiais.
9.65	Construir o Centro de Feiras e Eventos	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2015	Alavancar o turismo de negócios.
9.66	Concluir o Matadouro Público	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Melhorar a qualidade do abate de animais no município.
9.67	Reconstruir o Mercado Público	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Melhorar a qualidade da comercialização de produtos de origem animal.
9.68	Reconstruir o balneário público	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2015	Revitalizar o equipamento de lazer no município.
9.69	Pavimentar diversas ruas e construção novas avenidas	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Melhorar a mobilidade urbana.

Objetivo 10:

Valorizar o papel do servidor público, fortalecendo o exercício de suas responsabilidades, constituindo mecanismos de acompanhamento e monitoramento de suas funções.

Ações do Objetivo 10

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
10.1	Fortalecer a coordenadoria de recursos humanos e desenvolvimento de pessoal como indutora da qualificação e ascensão profissional dos servidores	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Coordenadoria de Recursos Humanos	2014 a 2015	Coordenadoria atuante e eficiente.
10.2	Ofertar curso de qualificação profissional aos servidores	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Coordenadoria de Recursos Humanos	2014 a 2015	Servidores qualificados.
10.3	Cumprir rigorosamente o calendário de pagamento de todos os servidores municipais	Secretarias Municipais e Coordenadoria de Recursos Humanos	2013 a 2016	Satisfação dos servidores; Circulação de renda no comércio local.
10.4	Ofertar melhores condições de trabalho aos servidores	Secretarias Municipais	2014 a 2016	Melhoria na qualidade do serviço prestado; Garantia de segurança ao servidor no exercício de suas funções.
10.5	Estruturar a Secretaria Municipal de Assistência Social com formalização e legalização em organograma das áreas essenciais constituídas como subdivisões administrativas	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação, Poder Executivo e Legislativo	2014	Formalização da estrutura da Secretaria da Assistência Social.
10.6	Ampliar o quadro de profissionais da política de assistência social com a contratação de 01(um) assistente social para vigilância socioassistencial, 01 (um) assistente social para o cadúnico, 01 (um) assistente social e 01 (um) psicólogo para a proteção social especial	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Poder Executivo	2014 e 2015	Melhoria qualitativa e quantitativa do atendimento às famílias.

Ações do Objetivo 10

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
10.7	Implantar o PCC para os profissionais da política de assistência social	Poder Executivo e Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014 E 2015	Valorização dos servidores.
10.8	Capacitar semestralmente profissionais de nível médio, no que se refere à qualificação de atendimento ao público	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014	Qualificação profissional.
10.9	Ofertar semestralmente duas capacitações para equipe técnica da política de assistência social	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014 a 2016	Qualificação dos técnicos.
10.10	Construir o PCC dos outros profissionais da educação	Secretaria Municipal da Educação	2015	Valorização dos servidores.
10.11	Promover cursos e formações que qualifique os profissionais da educação em suas funções	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Profissionais qualificados.
10.12	Ofertar cursos básicos de iniciação musical para os professores da rede	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Disseminação da cultura musical nas escolas municipais.
10.13	Realizar formação continuada a todos os professores da rede municipal	Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Melhoria das práticas pedagógicas.
10.14	Garantir um terço da carga horária para estudo e planejamento a todos os professores da rede municipal	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Melhoria das práticas pedagógicas.
10.15	Promover formações específicas para professores atuarem nos laboratórios de informática	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Profissional capacitado para garantir um atendimento adequado.

Ações do Objetivo 10				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
10.16	Realizar avaliação de satisfação dos servidores da rede municipal	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Dados obtidos, visando melhores condições de trabalho.
10.17	Realizar avaliação de desempenho dos profissionais do magistério e instituições de ensino da rede municipal	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Valorização profissional.
10.18	Fazer periodicamente o levantamento dos servidores da Secretaria Municipal da Educação, a fim de identificar e planejar o provimento de vagas, remanejamento e outros	Técnicos da Secretaria Municipal de Educação	2014 a 2016	Dados consolidados e atualizados dos servidores da Secretaria da Educação.
10.19	Incentivar todos os professores da rede municipal a cadastrarem seus currículos e manterem seus dados atualizados na plataforma freire (HTTP://freire.mec.gov.br/)	Técnico da Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Viabilidade da oferta de segunda licenciatura e cursos de aperfeiçoamento na plataforma.
10.20	Implantar o PCC dos servidores municipais da saúde	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Direitos assegurados.
10.21	Implantar o projeto RH+ com cursos de qualificação profissional aos servidores	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Servidores qualificados.
10.22	Gratificar os servidores por desempenho de funções	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Servidores motivados.
10.23	Garantir direitos trabalhistas a todos os servidores (insalubridade, adicional noturno e outras gratificações)	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Servidores com os direitos trabalhistas assegurados.

Ações do Objetivo 10

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
10.24	Implantar o fardamento para todos os servidores municipais da saúde	Secretaria Municipal da Saúde	2013	Uniformização dos servidores da saúde.
10.25	Tornar obrigatório o uso de crachá em repartições públicas	Secretarias Municipais	2014	Facilidade na Identificação de agentes.
10.26	Criar mecanismo de apoio e realização de formação continuada a 100% dos gestores das escolas da rede municipal	Orientador Escolar	2014 a 2016	Gestão eficiente.
10.27	Articular a qualificação dos gestores escolares e coordenadores pedagógicos das unidades escolares em curso de especialização	Orientador Escolar	2013	Gestão competente.

Objetivo 11:

Fortalecer o controle social no município, promovendo uma gestão participativa e construindo mecanismos estruturais para o desenvolvimento de ações cidadãs.

Ações do Objetivo 11

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
11.1	Implantar a Casa dos Conselhos	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2014	Conselhos com estrutura física adequada.
11.2	Capacitar os membros dos conselhos	Secretarias Municipais	2014	Melhorar a atuação dos conselheiros.
11.3	Adquirir equipamentos (mobiliário e informática) para a Casa dos Conselhos	Secretarias Municipais Setor de Compras	2014	Estruturação dos espaços físicos dos conselhos para uma melhor atuação.
11.4	Incluir dotação orçamentária para os conselhos no orçamento público municipal	Prefeito Municipal Contadores	2015	Conselhos municipais com dotação orçamentária.
11.5	Desenvolver o orçamento participativo	Gabinete do Prefeito Contadores	2014 a 2016	Garantia da participação popular na construção do orçamento.
11.6	Criar fóruns permanentes com a sociedade civil	Secretarias Municipais	2014 a 2016	Ações executadas em sintonia com a sociedade civil.
11.7	Fortalecer as ações dos conselhos da política de assistência social (CMAS, CMDI E CMDCA)	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação	2014 a 2016	Conselhos atuantes.
11.8	Capacitar os membros dos conselhos (CAE/FUNDEB), com o intuito de incentivar sua participação, melhorar seu conhecimento e garantir melhor atuação	Orientador Escolar e Técnico da Secretaria Municipal de Educação	2014 a 2016	Melhorar a atuação dos conselhos.
11.9	Capacitar os membros dos conselhos escolares e grêmios estudantis com o intuito de efetivar sua participação	Diretores das Escolas e Técnicos da Secretaria Municipal de Educação	2014 a 2016	Melhorar a atuação dos membros dos conselhos e grêmios estudantis.

Ações do Objetivo 11				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
11.10	Incluir como tema transversal nas escolas o controle social	Orientador Escolar e Equipe Pedagógica das Escolas	2014 a 2016	Instigar na população o controle social das atividades dos governos.
11.11	Realizar o fórum de conselhos escolares	Orientador Escolar, Técnico da Secretaria Municipal da Educação e o Núcleo Gestor das Escolas	2014 a 2016	Socialização das experiências dos conselhos e grêmios.
11.12	Intensificar o acompanhamento ao plano de ação dos conselhos escolares e grêmio estudantil	Orientador Escolar e Técnico da Secretaria Municipal da Educação	2014	Garantir a efetivação do Plano de Ação.
11.13	Garantir o processo democrático de seleção e escolha de diretores e coordenadores das escolas municipais	Orientador Escolar	2014 a 2016	Gestão participativa.
11.14	Divulgar para o Conselho do FUNDEB e para a comunidade o percentual aplicado na educação e a forma de aplicação dos recursos	Secretaria Municipal da Educação	2014	Gestão transparente e compartilhada.

Objetivo 12:

Fortalecer o órgão municipal responsável pelo gerenciamento do meio ambiente e recursos hídricos, tornando-o capaz de organizar ações intersetoriais indutoras de políticas sustentáveis.

Ações do Objetivo 12

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
12.1	Implantar um banco de mudas público (frutíferas e da flora local)	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Garantir a reposição de manutenção da flora local e incentivar a plantação de mudas frutíferas.
12.2	Implantar unidades demonstrativas de roçados agroecológicos	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Novas práticas de convivência com o semiárido.
12.3	Perfurar 50 poços profundos no município	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014 a 2016	Garantia do abastecimento de água às famílias da zona rural.
12.4	Garantir o atendimento de operação carro-pipa	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013 a 2016	Água potável de qualidade às famílias da zona rural atingidas pela estiagem.
12.5	Apoiar o reflorestamento com árvores nativas, especialmente o sabiá	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Garantia de renda com plano de manejo e conservação ambiental.
12.6	Construir 20 (vinte) barragens subterrâneas e poços artesianos	Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente .	2014 a 2016	Melhoria de produção através de novas tecnologias.
12.7	Construir 500 (quinhentas) cisternas nas localidades	Prefeito Municipal e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente .	2014 a 2016	Água potável para o consumo humano.

Ações do Objetivo 12				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
12.8	Construir 03 açudes	Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Água para abastecimento animal e produção agrícola.
12.9	Buscar parcerias na vertente escola x comunidade, nos diferentes segmentos da sociedade para a promoção de ações voltadas para o meio ambiente	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Conscientização da comunidade sobre os cuidados e preservação ambiental.
12.10	Incentivar a reativação das agendas 21 nas escolas municipais	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Garantia do desenvolvimento das ações ambientais nas escolas.
12.11	Apoiar a criação e/ou manutenção do Com-vida, com a participação do grêmio estudantil (quando houver), do Conselho Escolar ou de outro grupo que agregue escola e comunidade	Secretaria Municipal da Educação	2014	Com-vida em funcionamento nas unidades escolares.
12.12	Adquirir recursos para execução de projetos voltados à educação ambiental	Secretaria Municipal da Educação	2015	Ações nas escolas voltadas à educação ambiental.
12.13	Realizar a semana de conservação escolar	Secretaria Municipal da Educação	2014	Preservação do ambiente escolar.
12.14	Instituir plano de resíduos sólidos para as unidades básicas de saúde e hospital	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Efetivação dos resíduos sólidos.
12.15	Construir um aterro sanitário municipal	Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Preservação do ambiente.
12.16	Universalizar a oferta de água potável através de sistemas de abastecimento de água nos aglomerados rurais	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Melhorar as condições de vida da população rural.

Objetivo 13:

Sensibilizar os entes públicos envolvidos no pacto federativo acerca de readequação de responsabilidades.

Ações do Objetivo 13				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
13.1	Filiar-se à Confederação Nacional dos Municípios	Prefeito Municipal	2014	Acesso às principais discussões municipalistas do Brasil.
13.2	Enviar ofícios à CNM, APRECE, COSSEMS e UNDIME, sugerindo o fortalecimento dessas políticas	Prefeito Municipal	2014	Instituições municipalistas cientes da preocupação do governo acerca das políticas públicas no âmbito municipal.
13.3	Levantar a situação das políticas públicas de responsabilidade de outros Entes, mas custeados pelo município de Uruoca	Prefeito Municipal	2014	Aprimoramento do monitoramento e conhecimento sobre as políticas públicas custeadas pelo município.
13.4	Sensibilizar parlamentares para fins de readequação das responsabilidades	Prefeito Municipal	2014 a 2016	Parlamentares cientes da preocupação do governo acerca da necessidade de readequação das políticas públicas no âmbito municipal.
13.5	Sensibilizar a população acerca da sobrecarga de políticas de responsabilidade do Município	Prefeito Municipal	2015	População com conhecimento acerca das políticas de responsabilidade do Município.

Objetivo 14:

Fortalecer e estimular a cultura e o turismo local, fomentando práticas esportivas, religiosas, literárias e artísticas com ações voltadas, sobretudo, para crianças e adolescentes.

Ações do Objetivo 14

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
14.1	Reativar a Secretaria da Cultura	Prefeito Municipal	2014	Desenvolvimento de projetos na área da cultura.
14.2	Implantar o Santuário na Serra da Vaqueta	Prefeito, Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2016	Turismo religioso e valorização da cultura local.
14.3	Reformar e equipar a Casa da Cultura	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2014	Casa da Cultura em funcionamento.
14.4	Reformar a biblioteca municipal e atualizar o acervo bibliográfico	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2013 e 2014	Biblioteca com o acervo atualizado e em funcionamento.
14.5	Criar lei municipal que institui percentual de aplicação de recursos para a cultura	Prefeito Municipal	2014	Recurso financeiro específico para a cultura.
14.6	Instituir o campeonato local de futsal entre sede e distritos	Liga de futebol	2014	Mais incentivo à prática do futsal.
14.7	Implantar o Museu Municipal na estação ferroviária	Prefeito Municipal	2014	Valorizar a história municipal.
14.8	Construir um livro histórico sobre o município para utilização nas escolas	Prefeito Municipal	2014 a 2016	Conhecimento e valorização da história municipal.
14.9	Revitalizar o projeto Um Movimento em Cada Canto; aulas de teatro, música, crochê, violão, pintura, capoeira, canto e bordado	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2014	Ampliar o conhecimento e o desenvolvimento sócio-cultural de crianças, jovens e adolescentes de nosso Município.

Ações do Objetivo 14				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
14.10	Implantar aula de música nas escolas municipais	Secretaria Municipal da Educação	2014	Alunos com acesso a noções básicas de música.
14.11	Revitalizar a banda de música com aquisição de novos instrumentos, bem como formar e capacitar músicos e, ainda, aumentar o número de integrantes da banda municipal	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2014	Profissionais qualificados em música no município.
14.12	Reformar o ginásio poliesportivo e implantar um bicicletário ao lado	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2014	Ginásio em melhores condições de uso.
14.13	Construir arenas de futevôlei, futebol e de vôlei nas vias urbanas e rurais	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Mais opções na prática de esportes
14.14	Criar um grupo Regional (fórró pé-de-serra)	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2014	Artistas da terra valorizados.
14.15	Disponibilizar transportes para viagens de grupos culturais, religiosos e esportivos	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo e Secretaria de Administração e Finanças	2014 a 2015	Redução de problemas com transportes para este tipo de viagem.
14.16	Criar um calendário para promover torneios de futebol de campo em todas as localidades do município	Liga de futebol	2014	Mais esporte nas comunidades.
14.17	Preservar o estádio municipal e o ginásio poliesportivo.	Diretores do estádio, do ginásio poliesportivo e liga de futebol.	2014	Maior valorização dos atletas de futebol da Sede e dos distritos.
14.18	Preservar e catalogar os sítios arqueológicos	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2014	Incentivo ao turismo local.

Ações do Objetivo 14				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
14.19	Contratar anualmente um técnico e dois auxiliares para futebol de campo e futsal	Liga de Futebol e gestor do Fundo Municipal de Cultura	2014	Apoio ao futebol de campo e futsal.
14.20	Angariar recursos para a Secretaria da Cultura através dos governos Federal e Estadual, elaborando projetos para participar de todos os editais oferecidos por ambos	Coordenador de Cultura	2014	Apoio dos governos Federal e Estadual.
14.21	Contratar um coreógrafo especializado em danças típicas para a formação de um grupo junino	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2014	Incentivo à dança e à participação no festival junino local.
14.22	Acrescentar, aos editais de concursos públicos, vagas para profissionais na área da música	Assessoria Jurídica e Prefeito Municipal	2014 a 2016	Apoio aos artistas locais e incentivo aos estudantes junto à música.
14.23	Instituir anualmente a Noite das Estrelas, mas com apresentações mensais de artistas na sede e distritos	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2014	Incentivo à cultura.
14.24	Criar a Liga de Futebol de Uruoca	Prefeito Municipal	2014	Resgate do Futebol local.
14.25	Criar lei municipal que proíba a entrada de veículos comuns no estádio e a venda de refrigerantes e bebidas alcoólicas em garrafas de vidro	Prefeito Municipal	2014	Organização nos eventos esportivos.
14.26	Realizar o evento Encontro de Bandas de Música, com a participação de bandas da região, utilizando um espaço no Festival da Canção	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2014	Incentivo à Cultura.

Ações do Objetivo 14				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
14.27	Instituir um campeonato municipal interclasse de futsal nas categorias subtreze e subdezoito exclusivamente para os alunos de melhor aproveitamento nas atividades escolares	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo e Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Apoio ao futsal.
14.28	Construir um coreto para apresentações da banda municipal nas alvoradas dos festejos religiosos e em outras datas comemorativas	Prefeito Municipal e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014 a 2015	Incentivo à cultura e às tradições religiosas.
14.29	Construir o Marco Zero de Uruoca	Prefeito Municipal	2014	Resgate da identidade cultural.
14.30	Revitalizar os festivais municipais	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2013 a 2016	Incentivo ao Turismo.
14.31	Criar o Festival da Cultura Popular nos festejos de Campanário	Secretaria Municipal da Cultura, Esporte, Juventude e Turismo	2015	Incentivo ao Turismo.

Objetivo 15:

Criar um sistema interligando os órgãos da administração municipal, primando pela celeridade e eficiência da gestão pública.

Ações do Objetivo 15

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
15.1	Implantar sistemas de monitoramento e controle dos indicadores das diversas áreas da Administração Municipal	Secretarias Municipais	2015	Ações compartilhadas e intersectorialidade.
15.2	Sensibilizar os gestores municipais para divulgar sistematicamente as ações no site oficial, blog e mídias sociais	Secretarias Municipais e Assessoria de Imprensa	2014	Informar de forma transparente as ações executadas pela administração.
15.3	Implantar um programa de virtualização de processos administrativos	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Gabinete do Prefeito	2015	Melhoria do controle dos atos e processos administrativos.
15.4	Divulgar a agenda do Prefeito na imprensa local (site e blog)	Gabinete do Prefeito e Assessoria de Imprensa	2013 a 2016	População informada das atividades realizadas pelo Prefeito.

Objetivo 16:

Atualizar o arcabouço jurídico municipal, priorizando a transparência e publicação destes atos, fomentando ações municipais pautadas na legalidade.

Ações do Objetivo 16

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
16.1	Reforma do Código Tributário	Procurador Jurídico, Coordenadoria de Tributos e Assessoria Jurídica	2014	Código Tributário atualizado; Captação de recursos próprios decorrentes da atualização e ampliação da lei.
16.2	Atualizar o Código de Obras e Postura	Procurador Jurídico, Coordenadoria de Tributos e Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Código de Obras e Postura atualizado.
16.3	Atualizar o Estatuto do Servidor	Procurador Jurídico e Coordenação de Recursos Humanos	2014	Servidores motivados e valorizados.
16.4	Adequar a legislação municipal à legislação do SUAS	Legislativo e Executivo	2014	As diretrizes preconizadas no SUAS, LOAS e PNAS.
16.5	Criar um sistema de informação com dados de todas as áreas administrativas	Secretarias Municipais	2014	Ações compartilhadas e intersetorialidade.
16.6	Implantar no organograma da educação uma coordenadoria específica para avaliação	Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal da Educação	2014	Serviços organizados e descentralizados.
16.7	Atualizar o organograma da Secretaria Municipal da Saúde	Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal da Saúde	2014	Organograma atualizado da Secretaria Municipal da Saúde.

Objetivo 17:

Promover integração entre distritos e sede de nosso Município.

Ações do Objetivo 17

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
17.1	Instituir o governo itinerante	Prefeito Municipal, Vice-Prefeito e Secretarias Municipais	2014	Atender às demandas existentes em cada localidade.
17.2	Regulamentar o transporte alternativo entre os distritos e Sede	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Gabinete do Prefeito	2015	Integração entre os distritos e sede; Transporte de qualidade.
17.3	Melhorar o sistema de Internet	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Gabinete do Prefeito	2015	Disseminação da informação, agilidade na comunicação e nos serviços.
17.4	Ampliar a oferta de telefonia coletiva	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2016	Melhoria dos serviços de telefonia.
17.5	Realizar pavimentação asfáltica da estrada da liberdade (Paracuá a CE 326)	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Acesso facilitado entre os distritos e a Sede; Melhora da economia local.
17.6	Recuperar a estrada vicinal de Bom Sucesso	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2013 a 2014	Melhoria do acesso a pequenas localidades.
17.7	Recuperar as estradas vicinais de Canto das Pedras e Batatão	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2014	Melhoria do acesso a pequenas localidades.
17.8	Recuperar as estradas vicinais de Bandeira e Jurumenha	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2015	Melhoria do acesso a pequenas localidades.

Ações do Objetivo 17				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
17.9	Recuperar as estradas vicinais de Paracuá e Baliza	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2016	Melhoria do acesso a pequenas localidades.
17.10	Promover melhorias contínuas de estradas vicinais com patrolamento, batição das margens e sinalização.	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2013 a 2016	Melhorar as condições de trafegabilidade da população.

Objetivo 18:

Assegurar saúde de qualidade aos uruquenses.

Ações do Objetivo 18

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
18.1	Fortalecer as ações do PSE – Programa Saúde na Escola	Profissionais das Unidades Básicas de Saúde	2014	Atendimento de saúde adequado nas escolas.
18.2	Ofertar exame de eletrocardiograma com laudo em tempo oportuno no município	Secretaria Municipal da Saúde e Diretor da Unidade Mista	2014	Atender à demanda de eletrocardiogramas no município.
18.3	Atualizar cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária	Vigilante Sanitário	2014	Cadastro dos usuários atualizados.
18.4	Atualizar o cadastro do Sistema Único de Saúde - CADSUS	Coordenadora e Técnica da Secretaria Municipal da Saúde	2013	Cadastro dos usuários atualizados.
18.5	Implantar a Farmácia Viva	Secretaria Municipal da Saúde	2016	Melhoria da assistência farmacêutica com fitoterápicos.
18.6	Formular a REMUME – Relação Municipal de Medicamentos	Farmacêutico	2014	Melhoria da assistência farmacêutica.
18.7	Aderir ao programa Mais Médicos do Governo Federal	Secretaria Municipal da Saúde	2013	Melhoria no atendimento médico à população.

Objetivo 19:

Regulamentar o abastecimento e comercialização de carne e o controle de zoonoses no município.

Ações do Objetivo 19

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
19.1	Implantar o SIM (Serviço de Inspeção Municipal)	Procurador Jurídico e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Produtos de qualidade de origem animal das agroindústrias e abatedouros.
19.2	Contratar um médico veterinário	Prefeito Municipal e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013	Oferta de um responsável técnico para o abatedouro e disponibilidade de um profissional qualificado na área da saúde animal.
19.3	Concluir o matadouro público	Prefeito Municipal, Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013 a 2014	Abatimento com controle de qualidade.
19.4	Fortalecer a vigilância sanitária do município, principalmente na fiscalização da comercialização de produtos animais e vegetais	Secretaria Municipal da Saúde e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2013	Inibição do abate clandestino.
19.5	Capacitar marchantes e magarefes	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Oferta de um serviço de qualidade.

Ações do Objetivo 19

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
19.6	Adquirir um veículo/reboque para o transporte de carne	Prefeito Municipal e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Transporte de carne adequado.
19.7	Adquirir o EPI (Equipamento de Proteção Individual) para o funcionamento do abatedouro	Secretaria Municipal de Administração e Finanças e Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Servidor protegido e higienizado.
19.8	Regulamentar as cobranças de taxas de utilização do abatedouro	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	2014	Manutenção do abatedouro.
19.9	Implantar o serviço de controle de zoonoses	Secretaria Municipal da Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente e Secretaria Municipal da Saúde	2015	Diminuição de doenças transmitidas por animais.

Objetivo 20:

Modernizar os arquivos públicos.

Ações do Objetivo 20

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
20.1	Capacitar servidores para atuar em arquivos públicos	Coordenadoria de Recursos Humanos	2014	Servidores capacitados para desempenhar as funções adequadamente.
20.2	Organizar e manter os arquivos de forma padronizada, com um servidor capacitado para desempenhar as funções de arquivista	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2014	Arquivos bem conservados e acesso rápido às informações.
20.3	Implantar sistema informatizado	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	2014	Rapidez no fornecimento de informações.

Objetivo 21:

Implantar políticas públicas afirmativas de inclusão de pessoas com deficiências.

Ações do Objetivo 21

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
21.1	Apoiar professores e núcleos gestores que atendem alunos inclusos nas salas de Ensino Regular	Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Melhoria do desempenho dos alunos inclusos.
21.2	Buscar parcerias com profissionais qualificados para orientar, quando necessário, os professores que têm alunos com deficiência inclusos	Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Garantia de uma boa interação da turma e o cumprimento da rotina diária.
21.3	Lotar monitores nas turmas que tenham alunos com deficiências incluso	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Atendimento otimizado.
21.4	Executar um cronograma integrado de acompanhamento pedagógico da Secretaria Municipal da Educação	Secretaria Municipal da Educação	2013 a 2016	Programas acompanhados.
21.5	Adquirir junto ao FNDE salas de recursos multifuncionais para atendimento educacional especializado	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Oferta ampliada de atendimento especializado.
21.6	Adequar às edificações de acordo com a NBR 9050	Secretaria Mun. da Infraestrutura, Urbanismo, Des. Econômico e Obras Públicas	2016	Acesso garantido às pessoas com deficiências.

Objetivo 22:

Assegurar meios de aprendizagem e o uso das novas tecnologias.

Ações do Objetivo 22				
ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
22.1	Aderir ao programa estadual de Cinturão Digital	Gabinete do Prefeito e Ouvidoria	2013	Melhoria no acesso à informação.
22.2	Oferecer cursos de tecnologia da informação aos servidores	Coordenadoria de Recursos Humanos	2016	Melhoria na qualidade da prestação dos serviços aos servidores.
22.3	Ofertar tecnologia moderna aos órgãos governamentais	Secretarias Municipais	2014 a 2016	Melhores condições de trabalho.
22.4	Implantar tecnologia de informática na Secretaria Municipal da Educação e nas escolas municipais	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Acesso à informação, organizado em tempo hábil.
22.5	Ampliar linhas telefônicas e implantar Internet de qualidade na Secretaria de Educação e escolas	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Acesso à informação, organizado em tempo hábil.
22.6	Ampliar o acesso da população aos laboratórios de informática	Escolas Municipais	2014 a 2016	Acesso à informação.
22.7	Informatizar documentos da vida escolar dos alunos da rede municipal de ensino	Secretaria Municipal da Educação	2014 a 2016	Acesso à informação, organizado em tempo hábil.
22.8	Implantar tecnologia de informática no Hospital e em cada Unidade de Saúde da Família	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Organização e acesso à informação em tempo hábil.
22.9	Implantar prontuários eletrônicos	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Organização e acesso à informação em tempo hábil.
22.10	Informatizar a farmácia popular	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Organização e acesso à informação em tempo hábil.
22.11	Ampliar as linhas telefônicas e internet de qualidade nas unidades de saúde	Secretaria Municipal da Saúde	2014	Organização e acesso à informação em tempo hábil.

Objetivo 23:

Desenvolver ações públicas fomentadas nos conhecimentos oriundos da área de planejamento e gestão.

Ações do Objetivo 23

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
23.1	Implantar no organograma do Município um órgão específico para planejamento	Gabinete do Prefeito e Procuradoria Jurídica	2014	Eficiência do planejamento na gestão municipal.
23.2	Realizar audiências públicas de acordo com a LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal)	Profissionais da Contabilidade	2013 a 2016	Gestão transparente.
23.3	Realizar seminários de monitoramento dos indicadores semestralmente	Secretarias municipais e Gabinete do Prefeito	2014 a 2016	Gestão transparente.

Objetivo 24:

Diminuir drasticamente o déficit habitacional apontado no Plano Municipal de Habitação.

Ações do Objetivo 24

ITEM	AÇÃO	RESPONSÁVEL	TEMPO	RESULTADO ESPERADO
24.1	Construir 100 casas populares na zona urbana	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Desenvolvimento Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Redução do déficit habitacional.
24.2	Construir 200 casas populares na zona rural, em substituição às casas de taipa	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Desenvolvimento Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Redução do déficit habitacional.
24.3	Construir, em parceria com a Caixa Econômica Federal, subsidiada pela União, condomínios residenciais para servidores	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Desenvolvimento Econômico e Obras Públicas	2014 a 2016	Melhores condições de moradias.
24.4	Construir 20 casas populares na zona rural para famílias conjugadas	Secretaria Municipal da Assistência Social, Cidadania e Habitação e Secretaria de Infraestrutura, Urbanismo, Desenvolvimento Econômico e Obras Públicas	2014 a 2015	Redução do déficit habitacional.



Praça no distrito de Paracú (2013)